別紙第２５

平成　　　年(家)第　　　　　号

未成年後見監督処分事件

（基本事件　　　　　　　　　　　　　　　　　　未成年者　　　　　　　　　　　）

平成　　年(家)第　　　　　号

那覇家庭裁判所　御中

後 見 事 務 報 告 書（成人終了用）

　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　 報告者（未成年後見人）　　　　　　　　印

　　　　　　　 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　（　　　）

１．現在の未成年者の住所，学校又は職業を記入してください。

　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　（　　　）

　　学校又は職業

２．未成年者の現在の生活及び心身の状況はいかがでしょうか。審判後又は前回の報告後，変化がありましたか。

　　□　ない。

　　□　ある。

　　　　（その内容をお書きください。）

３．前回の報告からの未成年者の財産の変動（預貯金額等の変動等）を確認し，現時点における未成年者名義の財産についての「財産目録」を作成してください。その上で，未成年者とその内容を確認し，署名・押印をしてください。

４．その他，家庭裁判所への連絡事項があれば記入してください。

別紙第２５

　　　　　　　　　　　　 （未成年者　 　　）

平成　　年(家)第 　　　　 号

財　産　目　録（成人終了用）

　　 平成　　年　　月　　日

以下の財産を，未成年者に引き継ぎました。　　　　　　　　　　 　　　　　**未成年後見人　　　　　　　　　印**

以下の財産につき，その内容を確認の上，未成年後見人から引き継ぎました。 **未成年者　　　　　　　　　　　印**

１　不動産（土地・建物）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所　在　地 | 地目・用途等 | 固定資産税評価額 | 管理状況等 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

２　預貯金

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金融機関（支店）名 | 種類 | 口座番号 | 金　　額 | 管理状況等 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  | | ※ 通帳の写し(名義人が分かる部分及び記載されている  　 最後の３ページ分)を添付してください。 | |

３　生命保険等（契約者が本人のもの）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 保 険 会 社 名 | 保険の種類･証券番号 | 保険金額 | 管理状況等 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

４　負　債

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 種　　　類 | 金額(総額) | 月々の返済額 | 管理状況等 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  | |

５　現金・その他

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 種 類・特 徴 等 | 価　　額 | 管理状況等 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**コピーの取り方**

１　用紙はＡ４判に（今お読みいただいている用紙のサイズです）。どうしても入りきらないときは，Ａ３判に。Ａ３用紙が利用できないときはＢ４でも可。

２　裁判所の記録は「Ａ４判縦，横書き」ですので，書類は基本的に「Ａ４判縦，左とじ」でとじていきます。したがってコピーをしていただく際は，Ａ４用紙を縦にしたとき，その左側に２センチ程度の空白（とじしろ）ができるようにしてください。

　 2cm　 Ａ４判　　　　　　　　　　2cm　　　 　Ａ３判

←→　　　　　　　　　　　　　　　　 ←→

空

白

）

(

空

白

）

(

３　預貯金通帳のコピーを取るときは，次の部分をコピーしてください。

　ア　表紙（金融機関名，通帳の種類，店番号，口座番号，口座の名義人の氏名などの記載があります）

　イ　表紙をめくってすぐの見開きページ（口座番号，取扱支店名などの記載があります）

　ウ　提出日のなるべく直前に記帳していただいたうえで，記帳されている全部のページ。

旧通帳がある場合は，それも全ページ。

空

白

）

(

**10-10-10 国民年金　　 　　 28,583 \**

**10-10-10 厚生年金　　 　 　231,000 \**

**10-10-10 電気料　 3,000　　 　　\**

**001 1234567 □□□□　様**

**あいうえ銀行**

空

白

）

(

**総合口座通帳**

　　ア　表紙のコピー例　　　　　　 ウ　記帳のあるページのコピー例

４　保険証券など裏表両面に記載があるものは，両面ともコピーしてください。

５　複数の領収書やレシートを１枚の用紙にコピーするときは，支払の種類ごとにまとめてください。