

2017年度 成年後見人材育成研修 標準カリキュラム

使用テキスト ①『権利擁護と成年後見実践』(メインテキスト) ②『後見六法』 ③『専門職後見人と身上監護』
④『成年後見実務マニュアル』 ⑤『参考資料集等』

	課目	課目の目標	時間(分)	形態	講師	使用テキスト					課題		
						①	②	③	④	⑤			
1日目 (360分) 8/17 (土)	0 研修ガイダンス	1 研修の目的を確認する 2 研修概要、スケジュール、事前課題とその取り扱い等を理解する 3 受講における留意点及び修了要件を理解し、受講姿勢を明確にする	9:20- 9:50 (30)	講義	社会福祉士の権利擁護センターばあとなあ成年後見人等候補者名簿登録者							○	
	1 成年後見制度の解説	1 成年後見制度が成立した背景及び制度の趣旨と理念を理解する。 2 法定後見制度と任意後見制度の概要を理解する。 3 成年後見制度の周辺にある制度を理解する。 4 弁護士や司法書士等の専門職との連携について理解する。	9:50- 10:50、 11:00- 12:00 (120)	講義	成年後見実務に精通した弁護士、司法書士、有識者(課目の内容を専門にしている大学(大学院・短大・専門学校を含む)の教員)	○	○	○				○ ●	
	2 成年後見活動における判断能力のとらえ方	1 成年後見制度における診断書、鑑定書について理解する。 2 認知症高齢者、知的障害者、精神障害者等を理解するために必要な医学的知識を修得する。	13:00- 14:00 (60)	講義	医師	○	○						
	3 社会福祉士と成年後見～権利擁護の視点から	1 社会福祉士の専門性を活かした権利擁護の視点を理解する。 2 権利擁護の諸制度や成年後見制度の課題と最新動向を理解する。	14:10- 17:10 (180)	講義	社会福祉士の権利擁護センターばあとなあ成年後見人等候補者名簿登録者	○	○	○					○
2日目 (360分) 7/1 (土)	4 財産法の基礎	成年後見制度活用のための財産法の基礎的知識を修得する。	9:30- 11:30 (120)	講義	成年後見実務に精通した弁護士、司法書士、有識者(課目の内容を専門にしている大学(大学院・短大・専門学校を含む)の教員)	○	○						●
	5 財産管理のための知識	1 成年後見制度活用のための財産管理の基本的事項を理解する。 2 財産管理に必要な具体的方法に関する知識を修得する。	12:30- 14:00 (90)	講義	成年後見実務に精通した弁護士、司法書士	○	○		○	○			
	6 後見事務の実際1	具体的事例を通して、財産管理の方法を理解する	14:10- 15:10 (60)	報告 解説	報告者:社会福祉士の権利擁護センターばあとなあ成年後見人等候補者名簿登録者 解説者:課目5担当講師 等	○	○		○				
	7 家庭裁判所の実務の理解	1 家裁における後見担当部局の概要(裁判官、調査官、書記官それぞれの役割)を理解する。 2 家裁における家事審判手続きについて理解する。 3 不正防止への取り組み(監督人の選任、後見支援信託)について理解する。	15:20- 16:50 (90)	講義	裁判官、家裁職員(元職含む)	○	○						○
3日目 (360分) 7/15 (土)	8 家族法の基礎	1 成年後見制度活用に必要な親族法の基礎知識を修得する。 2 成年後見制度活用に必要な相続法の基礎知識を修得する。	9:20- 10:05、 10:15- 11:30 (120)	講義	成年後見実務に精通した弁護士、有識者(課目の内容を専門にしている大学(大学院・短大・専門学校を含む)の教員)	○	○						●
	9 身上監護のための知識	1 身上監護とされる項目を修得する。 2 成年後見制度活用上の留意点に配慮できるようになる。 3 権利侵害に対抗できる手続きを理解する。	12:30- 13:20、 13:30- 14:20、 14:30- 15:20 (150)	講義	成年後見実務に精通した有識者(課目の内容を専門にしている大学(大学院・短大・専門学校を含む)の教員)、社会福祉士の権利擁護センターばあとなあ成年後見人候補者名簿登録者	○	○	○	○	○			
	10 後見事務の実際2	具体的な活動事例を通して身上監護の方法を理解する	15:30- 17:00 (90)	報告 解説	報告者:社会福祉士の権利擁護センターばあとなあ成年後見人候補者名簿登録者 解説者:課目9担当講師 等	○	○	○	○	○			
4日目 (300分) 7/29 (土)	11 演習1 ニーズの把握と対応	1 権利擁護ニーズについて理解する。 2 権利擁護に関わる制度の特徴と活用方法を理解する。	9:50- 10:50、 11:00- 12:00 (120)	演習	社会福祉士の権利擁護センターばあとなあ成年後見人等候補者名簿登録者	○	○		○				●
	12 演習2 ネットワーク活用による権利擁護(それぞれの立場での権利擁護実践)	1 制度の限界を理解する 2 権利擁護について社会福祉士がとるべき態度について理解する。	13:00- 14:00、 14:10- 15:10 (120)	演習	社会福祉士の権利擁護センターばあとなあ成年後見人等候補者名簿登録者	○	○		○				●
	13 今後の活動について	1 研修を振り返り、成年後見人に必要な知識・技術を共有する。 2 成年後見制度を活用するために必要な知識の理解度を確認するため、修了試験を行う。	15:20- 16:20 (60)	講義	社会福祉士の権利擁護センターばあとなあ成年後見人等候補者名簿登録者	○	○						○ ●

使用テキスト ①『権利擁護と成年後見実践』(メインテキスト) ②『後見六法』 ③『専門職後見人と身上監護』
 ④『成年後見実務マニュアル』 ⑤参考資料集等

日程	課目	課目の目標	時間(分)	形態	講師	使用テキスト					課題
						①	②	③	④	⑤	
5日目 8/5 (土)	1 都道府県ばあとなあ の仕組みについて	1 研修の体系と目的を確認する(研修ガイダンス)。 2 都道府県ばあとなあ の仕組みとばあとなあ名簿 登録・更新について理解する。 3 弁護士や司法書士等の専門職との 連携について理解する。	9:20- 9:30 (10)	講義	都道府県社会福祉士の権利 擁護センターばあとなあ成 年後見人候補者名簿登録 者	○			○	○	
	2 都道府県ばあとなあ における受任の実際	1 都道府県における受任候補者推薦から受任まで、 及び受任後の流れを理解する。 2 ばあとなあ の初回から終了までの報告書の提出方法 を理解する。	9:30- 10:20 (50)	講義	都道府県社会福祉士の権利 擁護センターばあとなあ成 年後見人候補者名簿登録 者	○	○		○	○	
	3 受任後の実務	1 家庭裁判所への財産目録及び初回報告の提出に 必要となる受任直後の事務を理解する。 2 定期的に行われる実務について、必要事項の確認、 必要性、注意事項、やり方考え方のバリエーションを 学ぶ。	10:30- 11:20 (50)	講義	都道府県社会福祉士の権利 擁護センターばあとなあ成 年後見人候補者名簿登録 者	○	○		○	○	
	4 演習 (後見計画策定演習)	1 事例にもとづいて検討することで、後見業務の実際 について理解を深める。 2 成年後見人等として、受任直後に行う財産の調査 及び目録の作成事務について理解する。 3 今後1年くらいに想定される後見事務を中心に 後見計画を策定し、後見業務の見通しをたてる。	11:30- 12:00、 13:00- 15:00 (150)	演習	都道府県社会福祉士の権利 擁護センターばあとなあ成 年後見人候補者名簿登録 者	○	○	○	○		●
	5 後見人のリスクマネジ メント	1 法に規定される成年後見人の権限、義務、基本姿勢を 把握する。 2 後見活動におけるリスクについて理解する。 3 都道府県ばあとなあが行うフォロー体制について理解 する。 4 不正防止策としての後見監督人と後見制度支援信託 について理解する。 5 都道府県ばあとなあの一員として、受講者自身は何 をするのか考える。	15:10- 16:40 (90)	講義	都道府県社会福祉士の権利 擁護センターばあとなあ成 年後見人候補者名簿登録 者	○	○	○	○		
	6 研修のまとめ	1 成年後見人材育成研修、名簿登録研修で学んだ 内容を振り返る。 2 研修修了後の名簿登録、候補者紹介、受任、 活動報告書の流れを理解する。	16:40- 16:50 (10)	講義	都道府県社会福祉士の権利 擁護センターばあとなあ成 年後見人候補者名簿登録 者						○